

ANNO SPORTIVO 2024-25

1 - REGOLAMENTO ATLETI

Premessa

L'atleta che entra a far parte dell'Associazione nelle sue attività, si assume l'impegno morale "di osservare lealmente le disposizioni impartite dalla Sportland Montesarchio ASD (d'ora in poi *Associazione*)". Gli atleti praticanti l'attività agonistica, i tesserati, gli affiliati e gli altri soggetti dell'ordinamento sportivo sono obbligati all'osservanza delle norme statutarie, regolamentari e sulla giustizia, nonché delle altre misure e decisioni adottate dal CONI e dall'Ente di appartenenza (FIPAV o Altro Ente di Promozione Sportiva), ivi compreso il *Codice di Comportamento Sportivo*.

1.1 L'iscrizione all'Associazione comporta il versamento della quota associativa, la quale sarà stabilita dalla Associazione all'inizio di ogni anno sportivo e deve essere consegnata entro i limiti stabiliti dalla stessa. Inoltre, verranno fissate le quote di acconto e saldo per l'attività sportiva che dovranno essere versate entro il termine stabilito, in caso di ritardo o mancato versamento, l'atleta non sarà ammesso agli allenamenti.

L'attività inizia a settembre e termina a giugno (eventuali impegni oltre i termini saranno comunicati dall'allenatore). A chi si accosta alla pratica dello sport per la prima volta, sarà consentito un breve periodo di prova a cui dovrà seguire una regolare iscrizione ed eventuali proroghe verranno concordate con l'Associazione.

Tutte le disposizioni inerenti l'iscrizione e il pagamento delle quote sono inserite nel *Regolamento Iscrizione e Pagamento Quote A.S. 2024-25* disponibile nell'app Golee e presso la sede operativa dell'Associazione (Palestra Liceo Scientifico Enrico Fermi di Montesarchio).

1.2 Per lo svolgimento dell'attività agonistica è obbligatorio il certificato medico d'idoneità agonistica che dovrà essere rilasciato da un centro autorizzato. Il ticket previsto per il rilascio della certificazione è a carico dell'atleta. Per lo svolgimento delle attività non agonistica come il Minivolley è sufficiente il Certificato di idoneità alla pratica sportiva non agonistica, di "sana e robusta costituzione" rilasciato dal proprio medico curante.

1.3 Il materiale sportivo e gli indumenti consegnati agli atleti devono essere tenuti con cura senza alterare le caratteristiche con scritte o manomissioni. La divisa dovrà essere utilizzata solo ed esclusivamente nelle partite di campionato o quando richiesto. Al termine della stagione sportiva se l'atleta dovesse ritirarsi o cambiare società, è tenuto a restituire il materiale in dotazione che resta di proprietà dell'associazione, eccetto quello acquistato dall'atleta stesso.

1.4 Le strutture e attrezzature necessarie all'attività sportiva messe a disposizione sono indispensabili per l'Associazione; si chiede di farne buon uso anche in occasione delle trasferte. Gli eventuali danni saranno a carico dell'atleta che li ha causati.

1.5 In caso di infortunio durante l'attività sportiva, l'atleta è tenuto a informare l'Associazione e consegnare tempestivamente il certificato del Pronto Soccorso e ogni documentazione utile, perché si possa effettuare regolare denuncia agli organi federali.

1.6 Per effettuare un provino o per passare ad altra società sportiva è necessario il nulla osta o il prestito rilasciato dall'Associazione. Nel corso della stagione sportiva, la partecipazione a tornei e/o gare cui l'Associazione non partecipi ufficialmente, è consentita solo a fronte di un'esplicita autorizzazione.

1.7 Gli atleti devono tenere in via generale, un comportamento che rispecchi lo "status" di sportivo sia sotto l'aspetto morale che disciplinare; negli spogliatoi, sui campi di gioco e nei luoghi e situazioni, il comportamento deve essere educato, sportivo e leale, rispettoso nei confronti di compagni, dirigenti, allenatori, direttori di gara, avversari e pubblico senza provocazioni. Laddove manchino questi presupposti, l'Associazione si riserva di prendere provvedimenti.

2 - ALLENAMENTI

L'atleta, durante gli allenamenti, promette di impegnarsi al meglio perché la squadra di appartenenza raggiunga gli obiettivi programmati all'inizio della stagione sportiva.

2.1 Modalità di ritrovo/puntualità. All'allenamento gli atleti devono ritrovarsi nei giorni e orari prestabiliti, portando sempre il necessario per l'attività. Agli allenamenti gli atleti dovranno presentarsi almeno 10 minuti prima dell'orario d'inizio, rispettando l'attività della squadra precedente. Al termine dell'allenamento, gli atleti sono tenuti a liberare gli spazi palestra senza recare disturbo alla squadra successiva e raccogliendo tutto il materiale personale e i propri rifiuti.

2.2 Ritardi/assenze. Nel caso di ritardi o impossibilità a partecipare agli allenamenti, gli atleti sono tenuti ad avvisare anticipatamente l'allenatore della propria squadra, in modo da consentire un'adeguata programmazione. I permessi di uscita anticipati devono essere concordati con il proprio allenatore. In caso di atleti minorenni ritardi e assenze dovranno essere comunicati dai genitori.

2.3 Oggetti personali. L'Associazione declina ogni responsabilità per quanto viene lasciato negli spogliatoi; si ritiene quindi opportuno che beni o valori personali vengano portati direttamente in palestra durante l'attività. Nel corso degli allenamenti, partite o gare il cellulare deve essere spento e non può essere utilizzato se non in casi di necessità concordati con l'allenatore, come meglio descritto nel "*Regolamento sull'utilizzo del cellulare*" che l'Associazione ha reso disponibile all'atleta all'atto dell'iscrizione e, comunque, sempre reperibile a richiesta dell'atleta.

3 - CONVOCAZIONI E GARE

Gli appuntamenti relativi alle partite di campionato verranno comunicati tramite pubblicazione nel sito web dell'Associazione (www.sportlandmontesarchio.it) e/o con invio a mezzo app Golee e/o a mezzo email e/o a mezzo WhatsApp sul gruppo della squadra. Eventuali gravi problemi occorsi durante la stagione sportiva che non permettano di partecipare alle partite o che possano impedire parzialmente e totalmente l'attività programmata, devono essere comunicati immediatamente all'uscita del calendario delle partite e discussi con i Dirigenti dell'Associazione e, in caso di atleti minorenni, anche con i genitori (salvo malattie improvvise). Per una corretta programmazione della stagione sportiva e rispetto verso la propria squadra, gli atleti devono comunicare, al proprio allenatore, la partecipazione a gite scolastiche o viaggi durante le festività o ponti.

3.1 Convocazione. Le convocazioni alle gare, sia ufficiali sia amichevoli, sono organizzate dagli allenatori delle rispettive squadre. Essere convocati ad una gara non è un diritto dell'atleta ma un premio che l'allenatore dà secondo una serie di criteri variabili e malleabili. Tutti gli atleti convocati, salvo gravi problemi, devono trovarsi con congruo anticipo rispetto all'ora stabilita, nel luogo indicato, muniti di documento di identità personale valido e del materiale sportivo necessario per partecipare alla manifestazione. Per le partite in casa, l'arrivo è previsto almeno 50 minuti prima dell'inizio gara, mentre per quelle fuori casa, farà fede quanto stabilito dagli allenatori / Dirigenti.

3.2 Assenze. Nel caso di ritardi o impossibilità a partecipare alle partite, gli atleti sono tenuti ad avvisare tempestivamente l'allenatore della propria squadra. In caso di atleti minorenni, dovranno essere comunicati dai genitori.

4 - NORME GENERALI, RITARDI E ASSENZA

4.1 Ritardi e assenze. Nel caso di ritardi o impossibilità a partecipare agli allenamenti o alle partite, i genitori degli atleti minorenni sono tenuti ad avvisare anticipatamente gli allenatori della propria squadra in modo da consentire un'adeguata programmazione. I permessi di uscita anticipata devono essere concordati con l'allenatore.

4.2 Accesso in palestra. Al fine di poter garantire a tutti gli atleti una buona concentrazione durante l'allenamento, i genitori e amici potranno restare in palestra solo previa espressa autorizzazione dell'allenatore.

4.3 Comportamento. Durante le partite in casa o fuori casa, astenersi da comportamenti scorretti e irrispettosi verso il direttore di gara e verso i tifosi avversari, che potrebbero ledere l'immagine dell'Associazione ma soprattutto dal dimostrarsi esempi antisportivi e non educativi per i propri figli e per gli altri.

Infine, tra i tanti compiti che i genitori possono svolgere per sostenere l'organizzazione dell'Associazione rientrano i servizi di arbitraggio, refertista, dirigente accompagnatore. A tale proposito l'Associazione predisporrà appositi corsi in modo che ogni squadra possa avere il proprio staff tecnico completo.

5 – COMPORTAMENTI E SANZIONI

5.1 Rispetto dei Regolamenti Societari. Tutti gli atleti sono tenuti a rispettare i Regolamenti di cui si è dotata l'Associazione e che fanno capo al MOG – Modello Organizzativo e di Controllo dell'Attività Sportiva, obbligatorio ai fini di legge, e nel quale sono elencati tutti i Regolamenti al momento operativi per l'attività della Sportland Montesarchio ASD.

5.2 Sanzioni. Tutti gli atleti che saranno responsabili di comportamenti non consoni a questo e agli altri regolamenti dell'Associazione, saranno sottoposti alla seguente scala di sanzioni, da ritenersi indicativa ma non esaustiva:

- richiamo verbale e avvertimento scritto (con comunicazione contestuale al genitore dell'atleta minorenne);
- sospensione temporanea dalle attività sportive per un periodo non superiore a 15 giorni e, in casi gravi, non superiore ad un anno;
- sospensione definitiva dalle attività sportive della Associazione e segnalazione alla FIPAV.

6 - REGOLAMENTO DIRIGENTI ACCOMPAGNATORI

Un'altra figura importante è il Dirigente Accompagnatore che, nel corso delle attività di gara, supporta l'organizzazione dell'associazione. Il ruolo di Dirigente Accompagnatore può essere affidato a genitori soci, e a lui sono affidati i seguenti compiti:

1. mantenere contatti con l'allenatore della propria squadra e coadiuvarlo.
2. seguire sempre la squadra nelle gare casalinghe e fuori casa e sedere in panchina durante la gara stessa.
3. verificare la disponibilità di tutti i convocati e occuparsi, se possibile, della documentazione relativa alla gara (documenti atleti, distinta, ecc.)
4. nel giorno della gara svolgere funzioni organizzative, di rappresentanza e interfaccia con il Direttore di gara e i Dirigenti della squadra avversaria.
5. al termine della gara ritirare dall'arbitro il referto di gara; segnalare all'associazione e all'arbitro gli infortuni di particolare rilevanza subiti dai singoli atleti e far inserire a verbale fatti che hanno avuto rilevanza durante lo svolgimento della partita.
6. nelle partite in casa, occuparsi del montaggio/smontaggio rete. Sistemazione tabellone, seggiolone arbitro e tutte le operazioni utili allo svolgimento ottimale della gara, anche in collaborazione con i genitori e atleti in quanto attività che possono essere svolte da tutti.

7. essere a disposizione di atleti, allenatore e genitori per accogliere eventuali richieste; in caso si verificano problemi o mancanze deve sottoporle all'associazione.

8. non interferire nelle scelte tecniche dell'allenatore e sulla gestione della squadra.

Eventuali provvedimenti disciplinari e pecuniari ricevuti dall'associazione a causa dei dirigenti, saranno presi in esame dalla associazione, la quale deciderà se intervenire nei confronti dello stesso e/o del figlio/a con eventuali sanzioni.

CONSIDERAZIONI FINALI

Per lo svolgimento delle attività, è necessario che gli atleti e i loro genitori (se atleti minorenni) sottoscrivano il modulo di iscrizione, indispensabile per i dati ai fini del tesseramento alle federazioni. Per comunicazioni di carattere organizzativo, amministrativo ed economico, e per suggerimenti e critiche, i Dirigenti del Consiglio Direttivo saranno lieti di essere contattati per assolvere le richieste. Il presente regolamento è portato a conoscenza mediante pubblicazione sul sito web dell'Associazione e/o consegna a mano e/o nell'app Golee all'atto dell'iscrizione e/o esposizione in bacheca dell'Associazione, ed assume la propria efficacia dal momento della sottoscrizione. L'ignoranza del presente Regolamento e del Codice Etico dell'Associazione (disponibile anch'esso in cartaceo ed in elettronico sull'app Golee e sul sito www.sportlandmontesarchio.it) non può essere invocata a nessun effetto. L'Associazione si impegna: a vigilare sul rispetto delle norme previste, pronunciarsi sulle violazioni, adottare eventuali provvedimenti e sanzioni e garantire che le scelte societarie siano coerenti con quanto previsto dal Regolamento. Per tutto quanto non citato, si faccia riferimento ai Regolamenti degli enti organizzativi Federali e allo Statuto dell'Associazione.

ADESIONE AL REGOLAMENTO

Dichiaro di aver letto, di condividere e di accettare in tutte le sue parti quanto scritto nel REGOLAMENTO ATLETI della SPORTLAND MONTEBARCHIO ASD.

Data _____

Firma dell'atleta _____

(Per atleti minorenni) Firma del Genitore o di chi ne fa le veci _____

INFORMAZIONI SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI AI SENSI DEGLI ARTT. 13-14 DEL REGOLAMENTO U.E. 2016/679

Gentile Iscritto/a,

La informiamo che il Regolamento U.E. 2016/679 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016, di seguito denominato RUE 2016/679 e relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati, che abroga la direttiva n. 95/46/CE (regolamento generale sulla protezione dei dati) è in vigore dal 25 maggio 2016.

È per questo motivo che l'ASD SPORTLAND MONTESARCHIO (di seguito Associazione) Le fornisce le seguenti informazioni ai sensi degli artt. 13 e 14 del citato Regolamento e La informa che il trattamento dei Suoi dati personali sarà improntato ai principi di correttezza, liceità, trasparenza, di tutela della riservatezza e dei Suoi diritti e libertà fondamentali.

Ai sensi del Regolamento U.E. 2016/679:

Titolare del Trattamento è l'ASD SPORTLAND MONTESARCHIO con sede legale in via Napoli n. 37 – 82016 – Montesarchio (BN), email info@sportlandmontesarchio.it PEC sportlandmontesarchio@pec.it - rappresentata dal Sig. Luca Damigiano, raggiungibile all'indirizzo mail: lucadamigiano@icloud.com

RACCOLTA DEI DATI PERSONALI

Il trattamento di dati personali che rivelino l'origine razziale o etnica, le opinioni politiche, le convinzioni religiose o filosofiche, o l'appartenenza sindacale, nonché di dati genetici, dati biometrici intesi ad identificare in modo univoco una persona fisica, dati relativi alla salute o alla vita sessuale o all'orientamento sessuale è vietato se l'interessato non ha prestato il proprio consenso esplicito al trattamento di tali dati personali per una o più finalità specifiche (art. 9, comma 2, lettera a) RUE 2016/679), e non ricorra alcuna delle altre fattispecie previste dalle lettere b-j del citato articolo.

Il Suo consenso è raccolto dagli autorizzati al trattamento dati personali e nelle circostanze di seguito descritte:

- direttamente in occasione della richiesta di adesione all'Associazione;
- da un terzo che esercita legalmente la patria potestà.

FINALITÀ DEL TRATTAMENTO

I dati personali la Lei forniti saranno trattati dalla nostra struttura per le seguenti finalità:

- Utilizzo dei dati personali limitatamente alle attività istituzionali, tenuta del Libro Soci ed eventuali altri Libri istituzionali;
- gestione amministrativa/contabile strettamente connessa, correlata e strumentale all'attività stessa;
- programmazione, gestione, controllo di tutte le attività amministrative connesse e correlate all'attività svolta;
- gestione del tesseramento e relativa copertura assicurativa;
- gestione di pratiche assicurative che dovessero riguardare Lei o suo/a figlio/a minore;
- Invio e ricezione di circolari, inviti ad attività associative, comunicazioni a mezzo app GOLEE, social network, messaggi, mail, sms, attraverso Whatsapp e gruppi Whatsapp;
- Utilizzo di immagini, foto e video e pubblicazioni delle stesse ai fini della promozione dell'attività sportiva su pubblicazioni, volantini, social network (Facebook, Instagram, Youtube,...), giornali cartacei e on line e sito dell'Associazione.

I dati personali saranno conservati per un periodo di tempo non superiore a quello necessario agli scopi per i quali gli stessi sono stati raccolti e trattati, nel pieno rispetto delle misure di sicurezza e secondo i limiti previsti dalla vigente normativa.

Il periodo di conservazione dei dati personali sarà indicato in un documento interno che Le potrà essere portato a conoscenza a seguito di una sua specifica richiesta al Titolare.

MODALITÀ DEL TRATTAMENTO

Il trattamento è eseguito con strumenti manuali ed informatici, comunque con l'osservanza di ogni misura di sicurezza atta a ridurre al minimo i rischi di perdita, distruzione o accesso non autorizzato ai dati.

NATURA OBBLIGATORIA DEL CONFERIMENTO DEI DATI

Il trattamento dei dati è indispensabile per poter aderire all'Associazione e partecipare alle sue attività e il relativo consenso viene acquisito e documentato da operatori autorizzati. Il mancato consenso al trattamento dei dati comporterà per l'Associazione l'impossibilità di far partecipare suo/a figlio/a alle proprie attività.

AMBITO DI COMUNICAZIONE DEI DATI

I dati personali raccolti potranno essere comunicati ai nostri responsabili ed autorizzati che prestano la loro attività presso la Segreteria dell'Associazione.

I suoi dati personali possono essere oggetto di comunicazione, per le sole finalità sopra esposte e nei limiti consentiti dalla normativa:

- a soggetti pubblici (Enti Locali, Organi centrali e periferici dello Stato,) e privati esclusivamente per adempimenti di legge (adesione ad ASD SPORTLAND MONTESARCHIO, copertura assicurativa,...);
- a soggetti in regime di consulenza e/o convenzione - all'Autorità Giudiziaria e/o all'Autorità di Pubblica Sicurezza, nei casi espressamente previsti dalla legge.

DIRITTI DELL'INTERESSATO

Lei ha diritto di ottenere quanto dettato dagli articoli 7 comma 3 e dal 15 al 22 del RUE 2016/679:

a. DIRITTO DI ACCESSO DELL'INTERESSATO

«L'interessato ha il diritto di ottenere dal titolare del trattamento la conferma che sia o meno in corso un trattamento di dati personali che lo riguardano e in tal caso, di ottenere l'accesso ai dati personali e alle informazioni» specificate all'art. 15, comma 1, lettere dalla a) alla h) (per una maggiore comprensione si rimanda all'art.15 del RUE 2016/679);

b. DIRITTO DI RETTIFICA

«L'interessato ha il diritto di ottenere dal titolare del trattamento la rettifica dei dati personali inesatti che lo riguardano senza ingiustificato ritardo. Tenuto conto delle finalità del trattamento, l'interessato ha il diritto di ottenere l'integrazione dei dati personali incompleti, anche fornendo una dichiarazione integrativa» (art. 16 del RUE 2016/679);

c. DIRITTO ALLA CANCELLAZIONE [DIRITTO ALL'OBLIO]

«L'interessato ha il diritto di ottenere dal titolare del trattamento la cancellazione dei dati personali che lo riguardano senza ingiustificato ritardo e il titolare del trattamento ha l'obbligo di cancellare senza ingiustificato ritardo i dati personali, se sussiste uno dei motivi» indicati all'art. 17, comma 1 lettere dalla a) alla f) (per una maggiore comprensione si rimanda all'art.17 del RUE 2016/679);

d. DIRITTO DI LIMITAZIONE DI TRATTAMENTO

«L'interessato ha il diritto di ottenere dal titolare del trattamento la limitazione del trattamento quando ricorre una delle ipotesi» indicate all'art. 18, comma1, lettere dalla a) alla d) (per una maggiore comprensione si rimanda all'art.18 del RUE 2016/679);

e. OBBLIGO DI NOTIFICA IN CASO DI RETTIFICA O CANCELLAZIONE DEI DATI PERSONALI O LIMITAZIONE DEL TRATTAMENTO

«Il titolare del trattamento comunica a ciascuno dei destinatari cui sono stati trasmessi i dati personali le eventuali rettifiche o cancellazioni o limitazioni del trattamento effettuate a norma dell'articolo 16, dell'articolo 17, paragrafo 1, e dell'articolo 18, salvo che ciò si riveli impossibile o implichi uno sforzo sproporzionato» (per una maggiore comprensione si rimanda all'art.19 del RUE 2016/679);

f. DIRITTO ALLA PORTABILITÀ DEI DATI

«L'interessato ha il diritto di ricevere in un formato strutturato, di uso comune e leggibile da dispositivo automatico i dati personali che lo riguardano forniti a un titolare del trattamento e ha il diritto di trasmettere tali dati a un altro titolare del trattamento senza impedimenti da parte del titolare del trattamento cui li ha forniti qualora si verifichi una delle ipotesi» indicate all'art. 20, comma 1 lettere a) e b) (per una maggiore comprensione si rimanda all'art.20 del RUE 2016/679);

g. DIRITTO DI OPPOSIZIONE

«L'interessato ha il diritto di opporsi in qualsiasi momento, per motivi connessi alla sua situazione particolare, al trattamento dei dati personali che lo riguardano ai sensi dell'articolo 6, paragrafo 1, lettere e) o f), compresa la profilazione sulla base di tali disposizioni» (per una maggiore comprensione si rimanda all'art.21 del RUE 2016/679);

h. DIRITTO DI NON ESSERE SOTTOPOSTO A UN PROCESSO DECISIONALE AUTOMATIZZATO, COMPRESA LA PROFILAZIONE

«L'interessato ha il diritto di non essere sottoposto a una decisione basata unicamente sul trattamento automatizzato, compresa la profilazione, che produca effetti giuridici che lo riguardano o che incida in modo analogo significativamente sulla sua persona» (per una maggiore comprensione si rimanda all'art.22 del RUE 2016/679).

I menzionati diritti, ove concernenti dati relativi a persone decedute, possono essere esercitati dagli eredi legittimi o per ragioni espresse e previste dalla normativa in essere. Nell'esercizio dei diritti può essere conferita, per iscritto, procura o delega a persona fisica, enti, associazioni o organismi.

i. DIRITTO DI REVOCARE DEL CONSENSO

«L'interessato ha il diritto di revocare il proprio consenso in qualsiasi momento» indicati all'art.7 comma 3.

L'esercizio dei diritti non è soggetto ad alcun vincolo di forma ed è gratuito. L'indirizzo per l'esercizio dei diritti è: info@sportlandmontesarchio.it

CONSENSO AL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI E SENSIBILI

Acconto al trattamento dei dati personali da parte dell'ASD SPORTLAND MONTESARCHIO per le finalità connesse a:

- a. Utilizzo dei dati personali limitatamente alle attività istituzionali, tenuta del Libro Soci ed eventuali altri Libri istituzionali;
- b. gestione amministrativa/contabile strettamente connessa, correlata e strumentale all'attività stessa;
- c. programmazione, gestione, controllo di tutte le attività amministrative connesse e correlate all'attività svolta;
- d. gestione del tesseramento e relativa copertura assicurativa;
- e. gestione di pratiche assicurative che dovessero riguardare Lei o suo/a figlio/a minore;
- f. Invio e ricezione di circolari, inviti ad attività associative.
- g. comunicazioni a mezzo app GOLEE, social network, messaggi, mail, sms, attraverso Whatsapp e gruppi Whatsapp.
- h. Utilizzo di immagini, foto e video e pubblicazioni delle stesse ai fini della promozione dell'attività sportiva su pubblicazioni, volantini, social network (Facebook, Instagram, Youtube,...), giornali cartacei e on line e sito dell'ASD SPORTLAND MONTESARCHIO.
- i. Utilizzo dei dati personali e delle informazioni di rilevate per le finalità di prevenzione da Covid-19 di cui all'informativa resa

Do il consenso

Nego il consenso

_____, ____/____/____

Firma dell'interessato o, se minore, del Genitore o di chi ne fa le veci _____